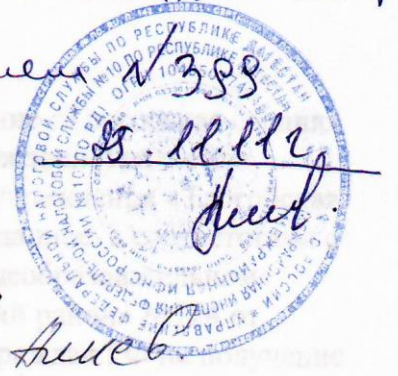


Зарешетинской в МРИ
ФНС России №10 по РД

Решением №399

от



Утвержден:
Постановлением
администрации МО «Гунибский район»
от «03» марта 2011г № 158

Вр. и.о. Глава администрации МО «Гунибский район»



Устав

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Тлогобская средняя общеобразовательная школа имени С.Д.Алиева»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Тлогобская средняя общеобразовательная школа имени С.Д.Алиева» (далее Учреждение) является правопреемником Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Тлогобская средняя общеобразовательная школа имени С.Д.Алиева» созданное в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, постановлением Администрации МО «Гунибский район» №158 от 03.11.2011г., с целью обеспечения конституционного права граждан РФ на получение начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования,
- 1.2. Полное наименование: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Тлогобская средняя общеобразовательная школа имени С.Д.Алиева»
Краткое наименование: МКОУ «Тлогобская СОШ».
- 1.3. Учредителем Школы является Администрация Муниципального Образования «Гунибский район».
- 1.4. Адрес учредителя: с.Гуниб, Гунибский район, РД.
- 1.4. По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным общеобразовательным учреждением.
Тип учреждения: Казенное.
- 1.5. Адрес учреждения:368346 с.Тлогоб, Гунибский район, РД.
- 1.6. Непосредственную организацию и координацию деятельности Учреждения осуществляет Управление образования администрации МО « Гунибский район». Местонахождение Управления образования: Гунибский район, с. Гуниб, РД .
- 1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», договором с учредителем и настоящим Уставом.
- 1.8. Учреждение является юридическим лицом, осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.
- 1.9. Учреждение заключает договоры от имени Учредителя.
- 1.10. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.
- 1.11. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.
- 1.12. Отношение между Учреждением и администрацией МО «Гунибский район» определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством РФ.
Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями регулируются настоящим Уставом.
- 1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-воспитательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения. При осуществлении деятельности, приносящей доход, учреждение руководствуется законодательством РФ.
- 1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.
- 1.15. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением государственного герба РФ у Учреждения возникает после государственной аккредитации в соответствии с действующим законодательством.
- 1.16. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается мед. персоналом, закрепленным управлением здравоохранения.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.17. Организация питания в учреждении осуществляется самим Учреждением .

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов и т.д.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Основными целями Учреждения являются:

-формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

-создание основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ;

2.2. Основными задачами Учреждения является создание условий:

а) гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

б) для развития личности, ее самореализации и самоопределения;

в) для формирования у обучающихся современного уровня знаний;

г) для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе;

д) для осознанного выбора профессии;

2.3. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

а) самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований государственных образовательных стандартов;

б) самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

в) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;

г) выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

д) реализовывать дополнительные образовательные программы, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;

е) привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе и валютные средства, за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

ж) по согласованию с Учредителем арендовать или сдавать в аренду объекты собственности;

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

3.1. Учреждение исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего (полного) общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем ступеням образования:

1 ступень - начальное общее образование - обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтения, письма, счета, основных навыков и умений учебной деятельности, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

2 ступень - основное общее образование - обеспечивает освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и

формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

3-ступень - среднее (полное) общее образование - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ полного общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

3.2. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, не может быть меньше количества часов, определенных на изучение этих дисциплин государственным примерным учебным планом.

3.3. Для осуществления образовательного процесса учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

Образовательная программа состоит из основного (базового) и дополнительного компонентов образования.

3.4. Военная подготовка может проводиться на факультативной основе с согласия обучающихся и их родителей за счет средств и силами заинтересованного ведомства. 3.5. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Педагогический совет учреждения имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации учащихся и проведения переводных экзаменов в 7-8 и 10 классах.

3.6. Обучающиеся освоившие в полном объеме образовательные программы переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс.

3.7 Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие задолженность по двум и более предметам по усмотрению их родителей оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в форме семейного образования.

3.8 Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.9 Учреждение оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми среднего (полного) общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

3.10. Порядок организации получения образования в семье определяется примерным Положением о получении образования в семье, утвержденным Министерством образования РФ.

3.11. Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется примерным Положением о получении образования в форме экстерната, утвержденным Министерством образования РФ.

3.12. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.17. С учетом интересов родителей по согласованию с Учредителем Учреждение может открыть классы или группы заочного обучения в 9-12 классах.

3.18. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников и педагогов. Применение методов физического и психического насилия не допускается.

3.19. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- а) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- б) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.
- в) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса.
- г) нарушение прав и свобод учащихся, воспитанников и работников Учреждения.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на аварском, русском языках.

4.2. В 1 класс принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев и не имеющие медицинских противопоказаний.

В первую очередь приему подлежат:

- а) дети, проживающие на данной территории
- б) дети, старшие братья и сестры которых учатся в других классах этой школы. Детям, не проживающим на территории, может быть отказано в приеме только при отсутствии свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющие наполняемость менее 25 учащихся.

4.3. Зачисление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора. Для зачисления родители представляют следующие документы:

- Заявление на имя руководителя.
- Копия свидетельства о рождении (заверяется директором Учреждения)
- Медкарта ребенка, в которой имеется заключение медиков о возможности обучения в коллективе.
- Паспорт одного из родителей, с указанием его места жительства.

4.4. Прием обучающихся во 2-9 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- Заявление на имя директора
- Дневник с годовыми оценками, заверенный печатью
- Выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью. (При переходе в течение учебного года)
- Личное дело ученика
- Медицинская карта ученика
- Паспорт одного из родителей с указанием места прописки

4.5. Количество набираемых 10 классов регламентируется наличием педагогических кадров и помещений. Количество 10 классов утверждается вышестоящей инстанцией. Для поступления в 10 класс детей, обучавшихся в данной школе необходимы следующие документы:

- Заявление на имя руководителя
- Аттестат об окончании 9 классов

Для учащихся пришедших из других школ добавляются:

- Личное дело
- Медицинская карта
- Паспорт одного из родителей с указанием места его места жительства

Ученики, обучавшиеся в данном Учреждении, окончившие 9 классов и не поступившие в другие учебные заведения имеют право на поступление в 10 класс на общих основаниях, т.е. при наличии в 10 классе свободных мест на момент подачи заявления.

Учащиеся желающие продолжить обучение в 10 классе и получить среднее (полное) общее образование, но не принятые в Учреждение, где они учились по причине отсутствия свободных мест, направляются для определения в 10 класс в вышестоящую инстанцию.

4.6. При приеме в Учреждение обучающийся, его родители должны быть ознакомлены с его Уставом и другими документами, регламентирующими учебно-образовательный процесс.

4.7. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения:

4.7.1 начальное общее образование-1 ступень со сроком обучения 4 года;

4.7.2 основное общее образование-2 ступень со сроком обучения 5лет;

4.7.3 среднее (полное) образование- 3 ступень со сроком обучения 2 года.

4.8. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.8.1. По решению органа управления учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава образовательного учреждения допускается прекращение образовательных отношений обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, с данным образовательным учреждением.

4.8.2. Исключение обучающегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

4.8.3. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.8.4. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

4.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении осуществляется учителями по 5-бальной системе (минимальный балл-1; максимальный балл-5). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения), выставляют отметку в классный журнал. В процессе обучения выставляются промежуточные оценки успеваемости по 5-бальной системе за освоение учебных дисциплин за четверть, полугодие. В конце учебного года выставляются годовые отметки (промежуточные итоговые отметки) по 5-бальной системе

на основании отметок, полученных обучающимся при прохождении промежуточной аттестации, а также на основании промежуточных оценок успеваемости, выставленных за четверти, полугодия.

4.9.1. Ежегодная промежуточная аттестация по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная со 2-го класса. Система оценок при промежуточной аттестации – по 5-балльной системе (минимальный балл-1; максимальный балл-5). Форма проведения аттестации: собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа.

4.9.2. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего(полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

4.10. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе-33 недели, во 2-11 классах 34 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) - 30 дней, летом - 8 недель.

4.10.1. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

а) начало уроков в – 9.00, продолжительность занятий – 45 минут
перемены между уроками - одна 20 мин., остальные по 10 минут

б) Учащиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

4.10.2. Количество классов в учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса.

4.10.3. При проведении занятий по иностранному языку в 4-11 классах и трудовому обучению в 5-11 классах, физкультуре в 10-11 классах, по информатике, физике, химии (во время практических занятий) допускается деление класса на 2 группы при наполняемости 20 человек.

4.11. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется договором, заключаемым между Учреждением и потребителем данных услуг в обязательном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Права Учредителя:

а) Учреждение создается по инициативе Учредителя. Учредитель имеет право на реорганизацию и ликвидацию Учреждения.

б) Учредитель закрепляет за Учреждением объекты собственности

в) отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством РФ.

г) Учредитель утверждает Устав Учреждения

д) Учредитель получает ежегодный отчет от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

з) Учредителем дается разрешение на сдачу в аренду части Учреждения.

и) Учредитель имеет право контроля за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека.

5.3. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

5.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

- а) Обсуждать и принимать «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка».
- б) Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимать решение о вынесении общего порицания в случае виновности.
- в) Избирать делегатов на конференцию по выборам Совета Учреждения.

5.5. Положение о попечительском Совете

5.5.1. На основании п.4, ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с Уставом создается попечительский Совет.

5.5.2. Попечительский Совет избирается на общем собрании родителей учащихся сроком на год

5.5.3. Членами попечительского совета могут быть избраны родители учащихся, представители государственных органов, представители районной администрации, а также спонсоры и меценаты, сотрудничающие с учреждением.

5.5.4. Члены Совета Учреждения как высшей формы самоуправления имеют право присутствовать на общем собрании родителей и имеют право на мотивированный отвод кандидатур в состав попечительского совета при их выдвижении.

5.5.5. Попечительский совет представляет интересы родителей учащихся и других физических и юридических лиц перед администрацией Учреждения. О своей работе попечительский совет отчитывается перед родительским собранием не реже одного раза в год. Попечительский совет подотчетен общему собранию родителей.

Общее собрание родителей, избранных на собраниях классного родительского коллектива контролирует работу попечительского совета. С этой целью избирается ревизионная комиссия, имеющая право контроля над работой попечительского совета. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется родительским собранием. Ревизионная комиссия отчитывается о проделанной работе перед общим собранием родителей не реже 1 раза в год.

5.5.6. Попечительский совет является одной из форм самоуправления, существующей в Учреждении.

5.5.7. На своем заседании простым большинством голосов члены попечительского совета избирают председателя и секретаря.

5.5.8. Общий срок полномочий председателя попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать 2 лет.

5.5.9. Заседания попечительского совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал.

5.5.10. Заседание попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава, а за решение голосовало не менее половины списочного состава.

5.5.11. На заседаниях попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

5.5.12. Попечительский совет содействует:

- организации и совершенствованию образовательного процесса
- организации и улучшению условий труда педагогических работников
- совершенствованию материально-технической базы Учреждения.

5.5.13. Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения в администрацию Учреждения в том числе:

о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения
-о внесении изменений в проект договора Учреждения с Учредителем об определении профилей обучения на 3 ступени образования

5.5.14. Попечительский совет определяет:

- направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств
- перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых учреждением

5.5.15. Попечительский совет контролирует:

- целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения
- заслушивает отчеты о работе руководителя Учреждения по финансово-хозяйственным вопросам

5.6. Положение о педагогическом совете

5.6.1. Педагогический совет:

- Разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия в Совет Учреждения
- Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования
- Принимает решения о переводных экзаменах в классах
- Решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс условно, об оставлении их на 2 год
- Решает вопрос о исключении учащегося из Учреждения достигшего 15 лет за совершение противоправных действий
- Утверждает план работы Учреждения на учебный год
- Утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель России»

5.6.2. Членами педсовета являются все педагогические работники Учреждения, а также председатель Совета Учреждения и председатель родительского комитета.

5.6.3. Председателем педсовета Учреждения является его директор.

5.6.4. Заседания педсовета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года

5.6.5. Заседания педсовета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педсовета и секретарем. Книга протоколов хранится в делах Учреждения 50 лет.

5.7. Положение о родительском комитете Учреждения

5.7.1. Родительский комитет Учреждения выбирается на классных родительских собраниях. Он помогает в проведении ученических культурных общешкольных мероприятий.

5.7.2. Родительский комитет Учреждения утверждает представленные классными родительскими комитетами списки социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и обеспечении бесплатным питанием.

5.7.3. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

5.8. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается Учредителем.

5.8.1. Директор Учреждения имеет право на:

- а) представление Учреждения во всех инстанциях
- б) прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии со статьями КЗоТ РФ.

- в) утверждение штатного расписания в пределах выделенного фонда зарплаты
- г) установление ставок заработной платы на основе Единой тарифной сетки и решения аттестационной комиссии, надбавок, стимулирующих выплат
- д) утверждение графиков работ и расписаний
- е) издание приказов и инструкций, обязательных для всех работников и учеников
- ж) распределение совместно с профсоюзным комитетом учебной нагрузки.
- з) контроль совместно со всеми заместителями за деятельностью педагогов и воспитателей
- и) назначение председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей, секретаря педсовета
- к) решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Совета Учреждения и УО.
- л) заключение договора от имени Учреждения.

5.8.2. Директор Учреждения является государственным опекуном воспитанников из числа детей-сирот, защищает их права и интересы.

5.8.3. Директор Учреждения несет ответственность за жизнь вверенных ему учеников во время проведения внешкольных мероприятий в соответствии со ст. 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиями «Тарифно-квалификационных характеристик» и должностных инструкций.

5.9. Порядок комплектования работников Учреждения

Учителя принимаются в Учреждение на работу в соответствии со статьями ТК РФ. Для них обязательны следующие документы:

- Заявление о приеме на работу
- Паспорт (с указанием места жительства)
- Диплом о образовании
- Трудовая книжка
- Медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы учителем.

Не имеют права заниматься образовательным процессом лица, имеющие или имевшие судимость или подвергавшиеся уголовному преследованию за какие бы то ни были преступления.

5.10. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами:

- Коллективным договором
- Уставом Учреждения
- Правилами внутреннего трудового распорядка.
- Должностными инструкциями
- Приказом о охране труда и соблюдении правил техники безопасности
- Другими документами, характерными для Учреждения.

5.11. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного статьями ТК, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- а) применения, в т.ч. однократного, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью воспитанника.
- б) появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение, по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

5.12. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.12.1. Обучающиеся в учреждении имеют право на:

- а) получение бесплатного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами.
- б) выбор образовательного учреждения и формы получения образования.
- в) обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения.
- г) бесплатное пользование библиотечным фондом.
- д) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.
- е) участие в управлении Учреждением, право избирать и быть избранным в Совет Учреждения.
- ж) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений.
- з) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой.
- и) добровольное вступление в любые общественные организации.
- к) перевод в другие учебные заведения соответствующего типа
- л) защиту от применения физического и психического насилия.
- м) условия обучения гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

5.12.2. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- а) выполнять Устав Учреждения.
- б) добросовестно учиться.
- в) бережно относиться к имуществу.
- г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников.
- д) выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

5.12.3. Учащимся запрещается:

- а) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества.
- б) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам.
- в) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства.
- г) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.12.4. Родители имеют право:

- а) выбирать формы обучения и образовательные учреждения.
- б) Защищать права и интересы ребенка.
- в) Присутствовать на педсоветах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос о успеваемости и поведении ребенка.
- г) Участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Совет Учреждения, Попечительский Совет. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях.
- д) При обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить обучение в Учреждении.
- е) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками, успеваемостью обучающегося
- ж) знакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.
- з) посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока.

и) принимать решение на общем родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования.

5.12.5. Родители несут ответственность за:

- а) воспитание своих детей и получение ими основного общего образования.
- б) ликвидацию обучающимся задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс условно.
- в) выполнение Устава Учреждения.
- г) посещение проводимых Учреждением родительских собраний.
- д) бережное отношение обучающегося к имуществу Учреждения.

5.12.6. Педагогические работники обязаны:

- а) удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик.
- б) выполнять Устав Учреждения
- в) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающегося.
- г) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц.
- д) проходить периодически по приказу директора медицинские обследования.

5.12.7. Педагогические работники имеют право на:

- а) участие в управлении Учреждением
работать в педсовете:
избирать и быть избранным в Совет Учреждения;
- обсуждать и принимать «Правила внутреннего трудового распорядка»
обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- б) защиту своей профессиональной чести и достоинства
- в) свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний ученика.
- г) повышение своей квалификации.
- д) аттестацию на добровольной основе на любую квалификацию.
- е) сокращенную рабочую неделю, получение пенсии по выслуге лет, длительный до одного года отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы преподавателем.
- ж) социальные гарантии и льготы
- з) проведение дисциплинарного расследования нарушения норм профессионального поведения или Устава только по жалобе, поданной в письменном порядке.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

6.2. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Заключение и оплата учреждением контрактов, договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени Учредителя в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств. Нарушение учреждением требований настоящего пункта при заключении контрактов, договоров является основанием для признания их судом недействительными.

6.4. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе.

6.5. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты(займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и денежные кредиты учреждению не предоставляются.

6.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность (оформляется в локальном акте Учреждения). Доходы от полученной деятельности поступают в местный бюджет.

6.7. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом. Собственником имущества учреждения является Учредитель. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.8. Учреждение не вправе распоряжаться любым имуществом.

6.9. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные услуги.

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемого за счет бюджета.

- Потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования родителей и учащихся

- В Учреждении разрабатывается Положение о платных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает

- Заключаются договора с родителями. Форма договора утверждается попечительским советом школы

- Директором Учреждения издается приказ по учреждению об организации платных услуг

- Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных услуг

6.10. Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы на основе Единой тарифной сетки и на основании решения аттестационной комиссии определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах выделяемых средств.

6.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, в пределах доведенных ЛБО. При не достаточности у учреждения денежных средств, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

6.12. Учреждение и закрепленные за ним на правах оперативного управления объекты - приватизации не подлежат.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

7.2. Учреждение может быть ликвидирована в случаях и порядке, установленном законодательством РФ.

7.3. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод учащихся с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

7.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения данного сельского поселения.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

Положение о приеме в школу

Положение о правилах поведения обучающихся школы

Правила внутреннего трудового распорядка

Положение об учёте посещаемости учебных занятий учащимися

Положение об ученическом самоуправлении

Положение об учебном кабинете
Положение об организации питания
Положение об общем собрании работников
Положение о школьной форме
Положение о школьной олимпиаде
Положение о текущем контроле знаний обучающихся
Положение о совещании при директоре
Положение о системе оценивания знаний, умений, навыков, компетенций учащихся и форме, порядке и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся
Положение о родительском комитете
Положение о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)
Положение о проведении внеклассных мероприятий
Положение о предметной неделе
Положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса в школе
Положение о порядке отчисления учащихся
Положение о педагогическом совете образовательного учреждения
Положение о нормах профессионального поведения учителя
Положение о методическом объединении
Положение о защите персональных данных работников
Положение о ведении, заполнении и проверке дневников
Положение о выставлении неудовлетворительной оценки за четверть, полугодие, год
Положение о ведении тетрадей учащимися
Положение о ведении классных журналов
Положение о школьной библиотеке
Положение о стимулирующих выплатах
Должностные инструкции работников

Приказы директора Учреждения

Другие локальные акты , не противоречащие Уставу Учреждения

Обсужден и утвержден на общем собрании Учреждения

« 01 » ноября 2011 года.

Директор Учреждения:

/ Османов А.Н./

Положение о службе
Инструкция по...
Личная карточка...
Личное дело...

Внебюджетный фонд...
документ...

И.А. Соколов



Территориально-
производственная
15 (пятнадцать)
мест в

Зач. раб. алт араба
Амин Абдураманов
М.О. Сулейманов
Алиева А.

