ПРОТОКОЛ №4 заседания педсовета

педсовета MKOУ «Тлогобская СОШ»

от 11.03.2025 г.

# «О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников»

Присутствовало: 16

Отсутствовали: 0

Председатель собрания: Османов Назим Зайнудинович, и.о.директора школы Секретарь собрания: Магомедова Патимат Ахмедулаевна, зам.директора по УBP.

# Повестка дня:

1. О снижении документационной нагрузки учителей.

# По первому вопросу слушали:

Османова Н.З., и.о.директора школы который еще раз напомнил нормы ч.б ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 г. ГЧ 2 273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации» и сообщил о вступлении в силу с 1 сентября 2022 года Приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 г. №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педработниками при реализации основных общеобразовательных программ».

Директор школы проинформировал присутствующих, что с 1 сентября 2022 года изменяются нормы, регулирующие объем документационной нагрузки на учителей.

Принятые поправки в закон «Об образовании «устанавливают, что учителя не обязаны более готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения учителем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан и с ведением образовательного процесса. Ведение остальной документации в школах должно быть возложено на иных административных работников.

С 1 сентября 2022 года перечень документации для учителя ограничен пятью

ПУНКТАМИ:

* Рабочие программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
* Журнал учета успеваемости;
* Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
* План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
* Характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

Османов Н.З. предложил:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Использовать я работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации при реализации основных общеобразовательных программ:
	* Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) учебного модуля;
	* Журнал учета успеваемости;
	* Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
	* План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
	* Характеристика на обучающегося (для педагогичееких работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).
3. Перечень документации закрепить в должностных инструкциях «Учителя» и
4. «Классного руководителя».
5. Использовать право применять в образовательной деятельности электронный документооборот.
6. В случае запросов отправлять документы в электронном виде.

# Boпpoc поставлен на голосование.

**Голосовали:** «За» -16, «Против» - 0, «Воздержались» - 0

# Педагогический совет решил:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Принять к сведению Перечень документации, подготовка которой осуществляется педработниками при реализации основных общеобразовательных программ МКОУ «Тлогобская СОШ».
3. Перечень документации закрепить в должностных инструкциях «Учителя» и

«Классного руководителя».

1. Использовать право применять в образовательной деятельности электронный документооборот.
2. В случае запросов отправлять документы в электронном виде.

Председатель: Секретарь:

/Османов Н.З./

/Магомедова П.А./