**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ТЛОГОБСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ.С.Д.АЛИЕВА»**

**368346, с. Тлогоб, Гунибский район e-mail:** [**osmanovnaz.76@mail.ru**](mailto:osmanovnaz.76@mail.ru) **телефон: 8964 012 45 28**

П РИКАЗ №68

по МКОУ «Тлогобская СОШ»

“17” **марта 2025 г.**

**Об утверждении должностных инструкций по школе**

В целях устранения проблем, связанных с оптимизацией номенклатуры дел организаций и выработки единого перечня документов, требуемых от педагогических работников министерствами и ведомствами нашего региона, на основании частей 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального загона от 29.12.2012 *N•* 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

**Приказываю:**

l . Принять к сведению Федеральный закон *№* 328-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О внесении изменений в статьи

29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

1. Внести изменения в раздел/страничку по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов на oфициaльнoм сайте MKOY «Тлогобская СОШ» (добавить утверждённые типовые должностные инструкции учителя, классного руководителя, Положение о классном руководстве).
2. Внести изменения в должностные обязанности педагогических работников, в части определения перечня документов отчетности, которые надлежит заполнять педагогическому работнику, в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11 .2024 *N.* 779.
3. Утвердить типовые формы должностных инструкций учителя и классного руководителя, Положения о классном руководстве. о правилах внутреннего рас порядка образовательной организации.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**И.о.директора школы: /Османов Н.З./**