**ВЫПИСКА**

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ТЛОГОБСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ.С.Д.АЛИЕВА»**

**368346, с. Тлогоб, Гунибский район e-mail:** [**osmanovnaz.76@mail.ru**](mailto:osmanovnaz.76@mail.ru) **телефон: 8964 012 45 28**

**ПРИКАЗ №68**

**“\_11\_” марта 2025 г.**

**О назначении ответственного за обеспечение соблюдении законодательства в части**

**документационной нагрузки педагога**

В соответствии приказом МКУ «Отдел образования» №81 от 15.12.2023 года «Об обеспечении снижения документальной нагрузки на педагогических работников образовательных учреждений, расположенных на территории МО «Гунибский район» при реализации основных образовательных программ», и в связи со вступлением в силу изменений ст.47 ФЗ № 273 от 29.12.2012 года «Об образовании РФ»:

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить:

-Заместителя директора по УВР Магомедову П.А. – ответственной за обеспечение соблюдения законодательства в части документационной нагрузки педагога.

1. Ознакомить педагогический персонал 17.03.2025 г. на совещании при директоре со вступившими в силу изменениями ст.47 ФЗ № 273 от 29.12.2012 года «Об образовании РФ»
2. Внести необходимые изменения в должностные инструкции учителя предметника и классного руководителя, определив перечень документов отчетности.
3. Создать страницу на сайте школы по данной тематике.
4. Общий контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор школы: /Османов Н.З./**